

## Administrative Skills

- Administrative Office Procedures
- Administrative Support
- Basic Bookkeeping
- Business Writing
- Collaborative Business Writing
- Executive and Personal Assistants
- Meeting Management
- Organizational Skills
- Social Media In The Workplace
- Supply Chain Management

## Career Development

- 10 Soft Skills You Need
- Assertiveness And Self-Confidence
- Telework & Telecommuting
- Communication Strategies
- Creative Problem Solving
- Developing Creativity
- Digital Citizenship
- Entrepreneurship
- Interpersonal Skills
- mLearning Essentials
- Personal Branding
- Project Management
- Negotiation Skills
- Time Management
- Women in Leadership

## Human Resources

- Business Succession Planning
- Developing a Lunch and Learn
- Employee Onboarding
- Employee Recruitment
- Generation Gaps
- Health and Wellness at Work
- Hiring Strategies
- Human Resource Management
- Measuring Results From Training
- Millennial Onboarding
- Talent Management
- Train-The-Trainer
- Workplace Diversity
- Workplace Harassment
- Workplace Violence

## Personal Development

- Anger Management
- Attention Management
- Being A Likeable Boss
- Critical Thinking
- Emotional Intelligence
- Goal Setting and Getting Things Done
- Improving Mindfulness
- Improving Self-Awareness
- Increasing Your Happiness
- Job Search Skills
- Managing Workplace Anxiety
- Personal Productivity
- Public Speaking
- Social Intelligence
- Social Learning
- Stress Management
- Work-Life Balance

## Sales And Marketing

- Body Language Basics
- Call Center Training
- Creating a Great Webinar
- Employee Recognition
- Event Planning
- Internet Marketing Fundamentals
- Marketing Basics
- Media And Public Relations
- Motivating Your Sales Team
- Overcoming Sales Objections
- Presentation Skills
- Proposal Writing
- Prospecting and Lead Generation
- Sales Fundamentals
- Telephone Etiquette
- Trade Show Staff Tr.

## Supervisors And Managers

- Budgets And Financial Reports
- Coaching And Mentoring
- Developing New Managers
- Employee Motivation
- Facilitation Skills
- Knowledge Management
- Leadership And Influence
- Lean Process And Six Sigma
- Manager Management
- Middle Manager
- Office Politics For Managers
- Performance Management
- Supervising Others
- Virtual Team Building And Management

## Workplace Essentials

- Appreciative Inquiry
- Business Acumen
- Business Ethics
- Business Etiquette
- Civility In The Workplace
- Conflict Resolution
- Customer Service
- Delivering Constructive Criticism
- Developing Corporate Behavior
- Teamwork And Team Building
- Handling a Difficult Customer
- Networking Within the Company
- Risk Assessment and Management
- Safety In The Workplace
- Team Building For Managers
- Change Management

# البرامج التدريبية الخاصة بالشركات

مائة و ثلاث دورة تدريبية من خبراء بريطانيين خاصة بالشركات و موظفي الشركات

WWW.COACHARABY.COM

## المهارات الادارية

- إجراءات المكتب الإداري
- الدعم الإداري
- مسك الدفاتر الأساسية
- كتابة الأعمال
- الكتابة التجارية التعاونية
- المساعدون التنفيذيون والشخصيون
- إدارة الاجتماعات
- المهارات التنظيمية
- وسائل التواصل الاجتماعي في مكان العمل
- إدارة سلسلة التوريد

## التطوير الوظيفي

- عشرة مهارات شخصية تحتاجها
- الحزم والثقة بالنفس
- العيل عن بعد والعيل عن بعد
- استراتيجيات الاتصال
- الحل الإبداعي للمشكلات
- العلامة التجارية الشخصية
- إدارة المشاريع
- مهارات التفاوض
- إدارة الوقت
- المرأة في القيادة
- تنمية الإبداع
- الحواطنة الرقمية
- تنظيم المشاريع
- مهارات التعامل مع الآفرين
- أساسيات التعلم الهجول

## إدارة الهموارد البشرية

- تخطيط تعاقب الأعمال
- تطوير وجة غداء وتعلم
- إعداد الهموظفين
- توظيف الهموظفين
- فجوات الجيل
- الصحة والعافية في العمل
- استراتيجيات التوظيف
- إدارة الهموارد البشرية
- قياس النتائج من التدريب
- إعداد جيل الألفية
- إدارة الهمواهب
- تدريب الهمدرين
- التنوع في مكان العمل
- التحرف في مكان العمل
- العنف في مكان العمل

## التطوير الذاتي

- إدارة الغضب
- إدارة الانتباه
- أن تكون رئيسا محبوبا
- التفكير النقدي
- الذكاء العاطفي
- تحديد الأهداف وإنجاز الهمهام
- تحسين اليقظة
- تحسين الوعي الذاتي
- زيادة سعادتك
- مهارات البحث عن عمل
- إدارة القلق في مكان العمل
- الإنتاجية الشخصية
- الخطابة العامة
- إدارة الإجهاد
- التوازن بين العمل والحياة
- الذكاء الاجتماعي
- التعلم الاجتماعي

## البيعات والتسويق

- أساسيات لغة الجسد
- تدريب مركز الاتصال
- إنشاء ندوة رائعة عبر الإنترنت
- تقدير الهموظفين
- التخطيط للناسبات
- أساسيات التسويق عبر الإنترنت
- أساسيات التسويق
- الإعلام والعلاقات العامة
- تحفيز فريق البيعات الخاص بك
- التغلب على اعتراضات البيعات
- مهارات العرض • آداب الهاتف
- كتابة الهمقترحات • تدريب موظفي الهمعرض
- التنقيب عن الهمعيل • أساسيات البيعات

## الهمدرين والهمشرفين

- الهميزانيات والهمتقارير الهمالية
- التدريب والتوجيه
- تطوير مدرء همد
- تحفيز الهموظفين
- مهارات التيسير
- إدارة الهمعرفة
- القيادة والتأثير
- علية الجودة وستة سيجها
- إدارة الهمدير
- الهمدير الأوسط
- سياسة الهمكتب للهمدرين
- إدارة الأءاء
- الإشراف على الآفرين
- بناء وإدارة الفريق الافتراضي

## أساسيات مكان العمل

- التعامل مع عهيل صعب
- التشبيك داخل الشركة
- تقييم الهمخاطر وإدارتها
- السلامة في مكان العمل
- بناء الفريق للهمدرين
- إدارة التغيير
- فءمة العلاء
- تقديم النقد البناء
- تطوير سلوك الشركات
- العمل الجهاعي وبناء الفريق
- هل النزاعات